Anexa nr. 3
Ghidul solicitantului – Acțiunea nr. 1, versiunea 2026

Program	Programul pentru Acvacultură și Pescuit 2021–2027
Prioritatea	3 – Facilitarea unei economii albastre durabile în zonele costiere, insulare și continentale și favorizarea dezvoltării durabile a comunităților care practică pescuitul și acvacultura
Acțiunea PAP	3.1.2 – Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației Grup Local Pescăresc „Dunărea Dolj"
Acțiunea SDL	Acțiunea nr. 1 – Viitor sustenabil pentru comunitățile pescărești bazat pe investiții în oameni, locuri și resurse locale
Apel de proiecte	<cod apel MySMIS2021>

MEMORIU JUSTIFICATIV

pentru proiectele de dotări (fără lucrări de construcții-montaj)

<Denumirea proiectului>

► ***Instrucțiuni de completare a Memoriului justificativ***
Memoriul justificativ se întocmește pentru proiectele care vizează achiziția de utilaje, echipamente, dotări, mijloace de transport specifice și/sau active necorporale, inclusiv, după caz, montajul, punerea în funcțiune și instruirea personalului, care nu includ lucrări de construcții pentru care este necesară autorizație de construire.
Se vor completa toate capitolele și subcapitolele memoriului. În situația în care anumite rubrici nu sunt aplicabile proiectului, se va menționa „Nu este cazul". Textele din casetele umbrite reprezintă instrucțiuni de completare și vor fi eliminate din documentul final, vor fi înlocuite cu informațiile specifice proiectului.
Informațiile prezentate în Memoriul justificativ trebuie să fie corelate și să nu prezinte neconcordanțe cu cele din cererea de finanțare, bugetul proiectului, ofertele de preț, Centralizatorul cantităților și ofertelor (Anexa nr. 7) și actul de aprobare a proiectului (HCL/HCJ/decizie), în ceea ce privește bunurile propuse spre achiziție, cantitățile, valorile, locul de amplasare/utilizare și indicatorii asumați.
Necesitatea și oportunitatea bunurilor propuse spre achiziție vor fi justificate în raport cu activitățile, obiectivele și rezultatele urmărite prin proiect, evidențiindu-se contribuția acestora la atingerea scopului investiției.
Bunurile propuse spre achiziție vor fi descrise prin specificații tehnice minimale, obiective și nediscriminatorii, referitoare la caracteristicile, parametrii și performanțele necesare îndeplinirii scopului proiectului, fără indicarea unor mărci, producători, modele sau furnizori.

1. Date generale

1.1 Denumirea proiectului	<titlul proiectului, identic cu cererea de finanțare>
1.2 Domeniul de intervenție și operațiunea eligibilă	<Domeniul nr. … – denumire; operațiunea nr. … – denumire (conform listei operațiunilor eligibile din Ghid)>
1.3 Tipul proiectului	Achizitie dotari
1.4 Solicitantul (titularul investiției)	<denumire, CIF, adresă, telefon, e-mail>
1.5 Reprezentantul legal	<nume, prenume, funcție>
1.6 Locul de amplasare a dotărilor	<UAT din teritoriul SDL, localitatea, adresa; clădirea/spațiul și încăperea; poziția din inventarul domeniului public/privat sau actul de dare în administrare ori în folosință gratuită>
1.7 Pentru dotările mobile	<locul de depozitare/garare (clădirea, adresa, poziția din inventar) și zona de utilizare pe teritoriul SDL>
1.8 Elaboratorul memoriului	<denumire, CIF/nume, calitate (solicitant/consultant)>
1.9 Valoarea proiectului	Total: <…> lei; eligibil: <…> lei; nerambursabil solicitat: <…> lei; neeligibil: <…> lei
1.10 Durata de implementare	<…> luni (maximum 24 de luni de la semnarea contractului de finanțare)

2. Prezentarea solicitantului

2.1 Atribuțiile legale ale solicitantului relevante pentru proiect

► Se prezintă cadrul legal și administrativ în baza căruia solicitantul desfășoară activitățile sau furnizează serviciile publice pentru care sunt propuse dotările, cu indicarea actelor normative și/sau administrative relevante (lege, HCL/HCJ, regulament de organizare și funcționare etc.). Se descriu atribuțiile concrete care justifică necesitatea dotărilor și legătura acestora cu activitățile și obiectivele proiectului. În cazul în care bunurile vor fi utilizate de un serviciu sau de o structură din subordinea solicitantului, se precizează denumirea acesteia și atribuțiile relevante, anexându-se, după caz, extrase din documentele care le reglementează.

2.2 Structura care va utiliza și va întreține dotările

► Se precizează compartimentul, serviciul sau structura responsabilă de utilizarea și întreținerea dotărilor propuse prin proiect, indicându-se numărul personalului disponibil și atribuțiile sau calificările relevante pentru operarea acestora. Se descrie, pe scurt, modul în care vor fi asigurate utilizarea corespunzătoare, întreținerea și menținerea în stare de funcționare a bunurilor, inclusiv prin servicii specializate externe, după caz.

2.3 Resursele materiale existente

► Se prezintă resursele materiale existente, relevante pentru implementarea proiectului și utilizarea dotărilor propuse, precum: spațiile și infrastructura disponibile, echipamentele și dotările similare existente și starea acestora, mijloacele de transport, echipamentele IT și alte resurse necesare. Se evidențiază, după caz, compatibilitatea și complementaritatea acestora cu bunurile propuse spre achiziție, precum și eventualele limitări care justifică necesitatea investiției. În cazul dotărilor care necesită echipamente sau mijloace auxiliare pentru utilizare (de exemplu, vehicul pentru tractarea unei ambarcațiuni), se precizează disponibilitatea acestora și caracteristicile tehnice relevante, susținute de documente justificative, după caz.

Resursa	Caracteristici relevante	Cantitate	Stare / utilizare actuală

2.4 Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă

► Se prezintă proiectele cu finanțare nerambursabilă, din fonduri europene sau programe naționale, finalizate de solicitant în ultimii 5 ani, precizându-se titlul proiectului, programul de finanțare, perioada de implementare, valoarea și principalele rezultate obținute. Proiectele aflate în implementare nu se iau în considerare la acordarea punctajului. Pentru proiectul considerat cel mai relevant, se evidențiază pe scurt experiența dobândită și aplicabilitatea acesteia în realizarea investiției propuse, în special în ceea ce privește derularea achizițiilor, gestionarea dotărilor, valoarea și complexitatea proiectului.

Titlul proiectului	Programul de finanțare	Cod SMIS / nr. contract	Perioada de implementare

3. Necesitatea și oportunitatea proiectului

3.1 Încadrarea proiectului în domeniul de intervenție și în operațiunea eligibilă

► Se justifică încadrarea proiectului în domeniul de intervenție și în operațiunea eligibilă prevăzută în Ghidul solicitantului, evidențiindu-se legătura directă dintre dotările propuse, activitățile care vor fi realizate și rezultatele urmărite. Se explică modul în care fiecare categorie de bunuri contribuie la desfășurarea sau îmbunătățirea serviciilor și activităților vizate, precum și beneficiile generate pentru utilizatori și comunitatea pescărească. Se va evidenția, după caz, contribuția proiectului la realizarea indicatorilor de rezultat.

3.2 Situația existentă și situația după implementare

► Se prezintă situația existentă la nivelul comunității sau al zonei vizate, evidențiindu-se problemele, nevoile și deficiențele care justifică realizarea investiției. Descrierea va fi susținută, după caz, de date și informații concrete privind numărul utilizatorilor, serviciile insuficient dezvoltate sau indisponibile, starea și limitările dotărilor

existente, costurile actuale de funcționare și solicitările identificate la nivelul comunității. Pot fi utilizate date proprii ale solicitantului, precum și informații din statistici, studii sau documente publice relevante, cu indicarea surselor.Se descrie situația estimată după implementarea proiectului, evidențiindu-se îmbunătățirile concrete generate de dotările achiziționate, serviciile sau activitățile care vor putea fi realizate ori dezvoltate, beneficiarii vizați și rezultatele așteptate. Se va evidenția legătura directă dintre problemele identificate, soluțiile propuse și beneficiile estimate pentru comunitatea pescărească.

3.3 Cum a fost fundamentată nevoia: surse și consultarea comunității

► *Se prezintă modul în care a fost identificată și fundamentată necesitatea investiției, cu indicarea surselor de informații utilizate, precum documente strategice relevante (SDL GLP „Dunărea Dolj", strategii de dezvoltare locală sau județeană, SUERD, după caz), date statistice, evidențe proprii ale solicitantului, analize privind serviciile și dotările existente sau alte informații relevante.Se descriu, după caz, consultările realizate cu potențialii utilizatori ai dotărilor sau cu reprezentanți ai comunității, precum și principalele nevoi identificate. Se explică modul în care informațiile utilizate au contribuit la definirea investiției și, după caz, la fundamentarea numărului estimat de persoane care vor beneficia de proiect (indicatorul CR08). Estimările trebuie să fie realiste și să se bazeze pe informații verificabile.*

3.4 Nevoia la care răspunde proiectul și legătura cu SDL

► *Se prezintă nevoia concretă la care răspunde proiectul și se justifică legătura acesteia cu nevoile și problemele identificate în analiza SWOT a Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) a GLP „Dunărea Dolj", prin indicarea codurilor și formulărilor relevante, acolo unde acestea sunt prevăzute în strategie. Se evidențiază contribuția investiției la realizarea obiectivelor specifice ale SDL, explicându-se modul în care activitățile și rezultatele proiectului răspund nevoilor identificate la nivelul teritoriului pescăresc.*

3.5 Obiectivele proiectului

► *Se prezintă obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului, formulate clar, realist și orientate către rezultatele urmărite, în concordanță cu cele din cererea de finanțare. Se evidențiază legătura dintre obiectivele propuse, nevoile identificate și îmbunătățirile așteptate în urma implementării proiectului. Obiectivele specifice vor reflecta schimbările concrete generate de investiție, precum dezvoltarea sau îmbunătățirea unor servicii, creșterea capacității de intervenție ori diversificarea activităților, și vor fi corelate cu activitățile, rezultatele și indicatorii relevanți ai proiectului. Se va evita formularea obiectivelor exclusiv în termeni de achiziții, acestea reprezentând mijloace de realizare a obiectivelor, nu scopuri în sine.*

Obiectiv specific	Problema la care răspunde	Activități	Rezultate	Indicator / țintă

3.6 Grupul-țintă

► *Se identifică și se descriu beneficiarii direcți și indirecți ai proiectului, precizându-se categoriile vizate, serviciile sau activitățile de care vor beneficia și, după caz, numărul estimat al acestora. Pentru beneficiarii direcți se prezintă modul de estimare a numărului de persoane care vor beneficia efectiv de rezultatele proiectului, în corelare cu indicatorul CR08 și cu metodologia de calcul aplicabilă.*

3.7 Justificarea soluției propuse

► *Se justifică alegerea dotărilor propuse în raport cu nevoile identificate, obiectivele proiectului și rezultatele urmărite. Se explică de ce tipul, caracteristicile și capacitatea bunurilor sunt adecvate activităților și serviciilor care vor fi realizate, evidențiindu-se utilitatea acestora și beneficiile estimate. Se argumentează caracterul necesar și proporțional al investiției, precum și raportul dintre costurile estimate și rezultatele așteptate, în corelare cu criteriul de evaluare 2.3.2.*

3.8 Complementaritatea cu alte investiții

► *Se prezintă, după caz, încadrarea proiectului în strategia de dezvoltare locală a UAT, cu indicarea obiectivelor sau măsurilor relevante și a actului de aprobare a strategiei (HCL/HCJ).*

Se evidențiază complementaritatea investiției propuse cu alte proiecte realizate sau aflate în implementare, precizându-se denumirea acestora, sursa de finanțare, stadiul implementării și modul concret în care investițiile se completează, se extind sau contribuie împreună la îmbunătățirea serviciilor și activităților vizate. Simpla enumerare a unor proiecte, fără demonstrarea unei legături funcționale, nu este suficientă pentru justificarea complementarității.

După caz, se prezintă contribuția proiectului la obiectivele Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării (SUERD), prin indicarea ariei prioritare și a acțiunii relevante.

3.9 Soluții de tranziție verde și protejare a mediului

► Se descrie fiecare soluție distinctă de tranziție verde și protejare a mediului inclusă în proiect. Prin soluție distinctă se înțelege un ansamblu de echipamente, aplicații sau servicii care îndeplinește o funcționalitate proprie; elementele care funcționează împreună pentru aceeași funcționalitate formează o singură soluție. Pentru fiecare soluție se prezintă

- funcționalitatea;
- dimensionarea (capacitate, putere, suprafață, număr de bucăți);
- bunurile din lista de la secțiunea 4.1 care o compun;
- valoarea eligibilă.

Se iau în considerare numai soluțiile descrise aici și identificabile distinct în buget.

3.10 Soluții de tranziție digitala

► Se descrie fiecare soluție distinctă de tranziție digitală, cu aceleași informații ca la secțiunea 3.9. Se precizează, pentru fiecare soluție, dacă este pusă direct la dispoziția publicului (servicii, informare, educație) și cum se face accesul: locul, programul, platforma. Nu se iau în considerare:

- website-ul realizat exclusiv pentru informare și publicitate;
- echipamentele IT ale echipei de implementare;
- instalațiile electrice și de curenți slabi fără funcționalitate digitală.

3.11 Legătura cu comunitatea pescărească

► Se arată cum contribuie proiectul la consolidarea comunității pescărești, în una dintre situațiile de mai jos.

- Utilizare directă: se indică dotările care vor fi folosite direct de pescarii comerciali sau de lucrătorii din acvacultură, funcționalitatea destinată acestora și modul de acces. Exemple: echipamente pentru puncte de debarcare și pontoane, spații de depozitare sau refrigerare a peștelui, puncte de vânzare a produselor pescărești, colectori pentru unelte de pescuit abandonate.
- Beneficiu indirect: se identifică pescarii și familiile acestora ca parte a grupului-țintă, cu numărul estimat și serviciile concrete de care beneficiază.

3.12 Domenii tematice și specializare inteligentă

► a) **Domenii tematice.** Se bifează domeniile adresate de proiect și, pentru fiecare, se indică dotările sau activitățile concrete care îl susțin. Un domeniu bifat fără dotări sau activități identificabile în buget nu se punctează (Grila ETF, subcriteriul 2.5.2.1).

Domeniul	Dotări / activități care îl susțin
☐ Social (servicii și infrastructură pentru persoane vulnerabile, incluziune socială)	
☐ Sănătate (cabinete, servicii medicale de proximitate, telemedicină)	
☐ Patrimoniu local (material și imaterial, identitate pescărească)	
☐ Educație/cultură	
☐ Economic (lanțuri scurte, piețe, spații de promovare, inițiative economice locale)	

► **b) Specializare inteligentă (RIS3 Sud-Vest Oltenia).** Se descrie fiecare soluție distinctă de specializare inteligentă și domeniul RIS3 la care contribuie: economie albastră, turism durabil, digitalizarea patrimoniului local sau tehnologii verzi. Se precizează dacă soluția folosește tehnologii sau date pentru monitorizarea, gestionarea, informarea sau optimizarea funcționării investiției. Mențiunile generale nu se punctează

4. Descrierea achizițiilor propuse prin proiect

► *Se prezintă toate bunurile propuse spre achiziție prin proiect, în corelare cu obiectivele, activitățile și rezultatele urmărite. Pentru fiecare bun sau categorie distinctă de bunuri se completează informațiile solicitate în tabelul de la secțiunea 4.1 și specificațiile tehnice minimale aferente, la secțiunea 4.2. Informațiile trebuie să fie corelate cu bugetul proiectului, ofertele de preț și Centralizatorul cantităților și ofertelor (Anexa nr. 7), în conformitate cu cerințele criteriului de evaluare 2.3.4.*

4.1 Lista bunurilor

Nr.	Denumire / tip bun (fără marcă)	UM	Cant.	Justificarea cantității	Loc de amplasare / utilizare	Valoare fără TVA (lei)
1						
2						
…						
	TOTAL					

► Se completează câte un rând pentru fiecare bun sau categorie distinctă de bunuri propuse spre achiziție. Justificarea cantității va evidenția necesarul raportat la activitățile, capacitatea de utilizare și rezultatele urmărite prin proiect. Se precizează locul în care bunurile vor fi amplasate sau utilizate, iar valorile vor fi corelate cu bugetul proiectului și cu Centralizatorul cantităților și ofertelor (Anexa nr. 7).

4.2 Specificațiile tehnice minimale

► *Pentru fiecare bun propus spre achiziție se prezintă destinația și principalele specificații tehnice minimale, relevante pentru utilizarea acestuia în cadrul proiectului. Se vor indica, după caz, caracteristicile funcționale, parametrii tehnici, capacitățile și performanțele necesare, accesoriile și dotările incluse, condițiile minime de garanție și cerințele de service. Specificațiile vor fi formulate clar, obiectiv și nediscriminatoriu, prin valori minime, maxime sau intervale, după caz, astfel încât să permită ofertarea unor produse echivalente care îndeplinesc cerințele proiectului. Acestea trebuie să fie corelate cu ofertele de preț și fișele tehnice anexate. Nu se vor indica mărci, modele, producători sau furnizori.*

Bunul nr. <…> – <denumire>	
Destinația / funcția	

Bunul nr. <…> – <denumire>	
Parametri tehnici minimi	
Accesorii și consumabile incluse	
Garanție și service	
Cerințe de siguranță / conformitate	

4.3 Justificarea cantităților

► *Se justifică necesarul de bunuri propuse spre achiziție, în raport cu activitățile proiectului, nevoile identificate, capacitatea de utilizare și rezultatele urmărite. Fundamentarea cantităților se va realiza, după caz, pe baza numărului estimat de utilizatori, a capacității și frecvenței de utilizare, a programului de funcționare sau a altor elemente relevante pentru specificul investiției. Se va evidenția corelarea cantităților între diferitele categorii de dotări, precum și adecvarea acestora la spațiile, infrastructura și resursele disponibile. Cantitățile propuse trebuie să fie justificate și proporționale cu necesitățile proiectului, evitându-se supradimensionarea investiției*

4.4 Spațiul de amplasare, depozitare și utilizare

► *Se prezintă spațiile și locațiile în care vor fi amplasate, depozitate sau utilizate dotările propuse prin proiect, precizându-se, după caz, destinația acestora, suprafața disponibilă, infrastructura și utilitățile existente, precum și condițiile necesare funcționării corespunzătoare a bunurilor.*

Se descriu, după caz, condițiile de depozitare și păstrare a dotărilor în perioadele de neutilizare, precum și măsurile relevante pentru asigurarea securității acestora și respectarea cerințelor aplicabile de siguranță și prevenire a incendiilor. Se precizează dreptul solicitantului de a utiliza spațiile respective și documentele justificative aferente, conform cerințelor Ghidului solicitantului.

Se justifică adecvarea și compatibilitatea spațiilor și locațiilor cu destinația, caracteristicile tehnice și condițiile de utilizare a dotărilor propuse, inclusiv în situațiile în care destinația actuală a spațiului diferă de cea prevăzută prin proiect. Pentru echipamentele mobile și mijloacele de transport se precizează locul de garare sau depozitare și aria în care vor fi utilizate.

4.5 Activele necorporale (software, platforme, aplicații, conținut digital)

► *În cazul proiectelor care includ active necorporale, se prezintă destinația acestora, principalele funcționalități, categoriile de utilizatori și contribuția la realizarea obiectivelor proiectului. Se precizează, după caz, condițiile de licențiere și utilizare, durata licențelor, cerințele de găzduire, întreținere și actualizare, precum și modalitatea de asigurare a funcționării după finalizarea proiectului. Se descriu, în funcție de specificul investiției, măsurile de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, inclusiv accesibilitatea conținutului digital, și drepturile de utilizare, administrare sau proprietate asupra aplicațiilor, conținutului și datelor.*

4.6 Avize, autorizații și calificări necesare utilizării

► *Pentru dotările supuse unor cerințe legale specifice de înregistrare, autorizare sau operare de către personal calificat, solicitantul va preciza, după caz, condițiile necesare utilizării acestora și modalitatea de îndeplinire a obligațiilor aplicabile..*

4.7 Modul de utilizare, operare și întreținere a dotărilor

► *Se descrie modul în care vor fi utilizate dotările achiziționate, precizându-se activitățile și serviciile realizate, categoriile de utilizatori, personalul responsabil și programul estimat de funcționare, după caz. Se prezintă modalitatea de organizare a utilizării bunurilor, precum și responsabilitățile privind operarea, întreținerea, reparațiile și menținerea acestora în stare de funcționare.*

5. Bugetul și rezonabilitatea costurilor

5.1 Bugetul pe categorii de cheltuieli

► *Categoriile sunt cele din secțiunea „Cheltuieli eligibile pentru proiectele de dotări" din Ghid. Valorile sunt identice cu Macheta bugetului (Anexa nr. 15) și cu bugetul din cererea de finanțare.*

Categoria de cheltuieli	Eligibil fără TVA (lei)	TVA (lei)	Neeligibil (lei)
Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport specifice			
Echipamente cu montaj și montajul acestora			
Dotări			
Active necorporale			
Memoriul justificativ, specificațiile tehnice, documentația de achiziție, consultanța pentru managementul proiectului și auditul (max. 5%)			
Instruire, probe și teste			
Informare și publicitate			
Echipa de implementare (max. 1%)			
Taxe, cheltuieli bancare, garanții și polițe de asigurare			
TOTAL			

5.2 Verificarea plafoanelor

Plafon (Ghid)	Valoare proiect	Respectat
Memoriu, specificații, documentație de achiziție, management, audit: max. 5% din valoarea totală eligibilă	<…> lei (<…>%)	☐ DA
Echipa de implementare: max. 1% din valoarea totală eligibilă (HG nr. 178/2024, art. 9)	<…> lei (<…>%)	☐ DA
Ajutor nerambursabil maxim pentru proiecte de dotări/achiziții: 885.640,00 lei (175.000 euro)	<…> lei	☐ DA

5.3 Sursele de finanțare

Sursa	Valoare (lei)	% din total
Ajutor public nerambursabil (cheltuieli eligibile)		
Contribuția solicitantului – cheltuieli neeligibile		
TOTAL PROIECT		

6. Graficul de implementare

► *Se prezintă principalele activități necesare implementării proiectului și perioada estimată de realizare a acestora, precum pregătirea și derularea achizițiilor, livrarea bunurilor, montajul și instalarea, după caz, recepția, punerea în funcțiune, instruirea personalului, activitățile de informare și publicitate și depunerea cererilor de plată/rambursare.*

Graficul trebuie să reflecte o succesiune logică a activităților, cu durate realiste, ținând cont de specificul dotărilor, procedurile de achiziție și eventualele termene necesare pentru obținerea avizelor sau autorizațiilor aplicabile. Perioadele și activitățile prevăzute vor fi corelate cu cererea de finanțare, planul de achiziții și durata de implementare a proiectului, în conformitate cu cerințele criteriului de evaluare 2.3.5.

Activitatea / luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A1. Pregătirea documentației de achiziție												

Activitatea / luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A2. Procedura de achiziție și semnarea contractului												
A3. Livrare, montaj, instalare												
A4. Recepție, punere în funcțiune, instruire												
A5. Informare și publicitate												
A6. Management, cereri de rambursare, raportare												
Valoare estimată pe lună (lei)												

7. Documente anexate memoriului

Se enumeră documentele anexate memoriului (oferte, fișe tehnice, documente privind spațiul de amplasare etc

Întocmit (elaborator)	**Aprobat (reprezentant legal al solicitantului)**
Nume și prenume: <…>	Nume și prenume: <…>
Calitatea: <…>	Funcția: <…>
Semnătura: semnătură electronică calificată	Semnătura: semnătură electronică calificată
Data: <zz.ll.aaaa>	Data: <zz.ll.aaaa>